Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Снежинская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:Педагогическим советомМБОУ «Снежинская основнаяобщеобразовательная школа»от « 1» сентября 2022 годаПротокол №01 | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ «Снежинская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.МастяеваПриказ №1 от «1» сентября 2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников дошкольной группы**

 **МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- приказом Министерства от 21 января 2019г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- приказом Министерства № 236 от 15.05. 2020г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа».

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) дошкольной группы МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школ»

1. **Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и дошкольной группы МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.Основанием для перевода является приказ директора МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.3. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) и согласованию руководителей дошкольной группы МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школ» в порядке общей очереди без учета льгот.

2.3.1.Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную

образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.2.При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.5. "При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам Дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

2.4. Обмен воспитанниками, посещающими разные ДОО, допускается по взаимному согласию родителей (законных представителей) и согласованию руководителей ДОУ при условии посещения воспитанниками одной возрастной группы.

1. **Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования.**

3.1.Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования возможен по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором школы или ответственным лицом, назначенным директором школы, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3 3. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

1. **Порядок и основания для отчисления**

4.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ директора школы, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа», прекращаются с даты отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.2.Отчисление воспитанника из дошкольной группы МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа» оформляется приказом и может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и дошкольной группы МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школ», в том числе в случае ликвидации дошкольной группы МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа».

4.3. Отчисление воспитанника производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) о расторжении заключенного договора и отчислении воспитанника из дошкольной группы МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа». Уведомление вручается лично одному из родителей (законному представителю) под роспись. При отказе родителей (законных представителей) получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении воспитанника администрация МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа» обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении воспитанника.

1. **Порядок восстановления**

5.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из дошкольной группы МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ директора МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа» возникают с даты восстановлении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольной группе МБОУ «Снежинская основная общеобразовательная школа».